

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“ direktoriaus
2021 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-4

**KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽELMENĖLIS“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2021–2022 m.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Papildyti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą 2021–2022 m.	L. Sireikienė, Korupcijos prevencijos komisija	2021m. I ketv.	Korupcijos prevencijos priemonės vykdomos pagal parengtą ir įstaigos vadovo patvirtintą planą
2.	Supažindinti lopšelio-darželio darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu	A. Vilienė	I ketv.	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai
3.	Įstaigos internetinėje svetainėje www.zelmenisklaipeda.lt skelbti įstaigos 2020–2022 m. korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	J. Vilkė	I ketv.	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas
4.	Interneto svetainėje skelbti įstaigos vadovų darbotvarkes	L. I. Navardauskienė	Kiekvieno mėnesio pradžioje	Užtikrinamas viešumas
5.	Skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas bei reikalavimus joms užimti	L. Sireikienė, J. Vilkė	Esant naujų darbuotojų poreikiui	Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas, atleidimas iš darbo, darbo krūvių paskirstymas
6.	Vykdyti vaikų priėmimą į lopšelių-darželių bei komplektuoti grupes steigėjo nustatyta tvarka	L. Sireikienė	Nuolat	Tinkamai įgyvendinami Klaipėdos m. savivaldybės nutarimai
7.	Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu	L. Sireikienė, I. Orlova	Nuolat	Viešieji pirkimai vykdomi pagal planą ir poreikius

8.	Teikti bendruomenei viešųjų pirkimų vykdymo įstaigoje ataskaitą (analizę)	I. Orlova	2021 m. I ketv. 2022 m. I ketv.	Užtikrinamas viešumas
9.	Tikslingai panaudoti darbuotojų kvalifikacijai numatytas lėšas (ataskaita)	L. Sireikienė, L. I. Navardauskienė	2021 m. sausio mėn. 2022 m. sausio mėn.	Užtikrinamas lėšų panaudojimo viešumas
10.	Kontroliuoti Įstaigos lėšų panaudojimą pagal patvirtintas sąmatas	L. Sireikienė, N. Žukienė, I. Orlova	Nuolat	Lėšos naudojamos pagal įstaigos biudžeto planą, atliepiančią ugdymo proceso organizavimo poreikius
11.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą	Interneto svetainės atnaujinimo darbo grupė	Nuolat	Pildomų gautų dovanų registracijos žurnale (dovanų registru) skaičius. Informacija apie gautą paramą bus prieinama bendruomenei
12.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	L. Sireikienė, N. Žukienė, I. Orlova	2021 m. II ketv. 2022 m. II ketv.	Deklaruojami privačių interesų duomenys
13.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiką, informuoti įstaigos direktorių	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir jų vykdymą	Pagal poreikį	Bus parengtos motyvuotos išvados
14.	Viešinti naują informaciją susirinkimuose, informaciniuose stenduose, skelbimo vietose, internetinėje svetainėje korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir jų vykdymą	2021–2022m.	Informacija bus prieinama visai įstaigos bendruomenei
15.	Parengti ir patvirtinti įstaigos etikos kodeksą	L. Sireikienė, Korupcijos prevencijos komisija	2021m. II ketv.	Sukurtas Įstaigoje palankus mikroklimatas, atliekama neetiško elgesio prevencija
16.	Atlikti anoniminę įstaigoje dirbančių tarnautojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, skelbti apklausos rezultatus įstaigos interneto svetainėje	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	2021 m. IV ketv. 2022 m. IV ketv.	Nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas

17.	Tobulinti įstaigos korupcijos prevencijos komisijos narių, bendruomenės kompetencijas, korupcijos prevencijos klausimais	L. Sireikienė	Kartą į pusmetį	Paskaitos, seminarai, praktiniai užsiėmimai, renginių skaičius
18.	Šviesti įstaigos bendruomenę, parengiant atmintinę „Įstaigos nulinės tolerancijos korupcijai politinės gairės“.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	2021 m. III pusmetis	Informacija bus prieinama visai įstaigos bendruomenei
19.	Organizuoti korupcijos prevencijos darbo grupės posėdžius	L. Sireikienė, A. Vilienė	1-2 kartus per metus ar esant poreikiui	Pranešimai, protokolai, įgyvendintų priemonių skaičius